



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Prot. n. 2635/1.8.a

Fidenza, 08.05.2020

Ai Genitori degli alunni
di scuola primaria

e p.c.

Al D.S.G.A
Ai Collaboratori scolastici
Al personale di segreteria
Ai Docenti

Alla Dott.ssa Isabella Onesti
Ufficio Pubblica Istruzione
All'Assessore alla P.I.
Dott. Stefano Boselli

Alla Protezione Civile
Sezione di Fidenza

Alla Croce Rossa Italiana
Sezione di Fidenza

Al sito dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Calendario "Fase2" – operazione recupero materiale scolastico.

Come già anticipato nel corso dell'interclasse del 6/05/2020, in data 12/05/2020, con la collaborazione dell'Ente Locale, avrà inizio la fase di riconsegna del materiale scolastico alle famiglie degli alunni.

Si allega pertanto il calendario (che prevede operazioni di consegna da martedì 12/05 a venerdì 15/05, mattino e pomeriggio), e si riassumono alle procedure:

- a) L'ingresso dovrà avvenire scaglionato, classe per classe, secondo quanto previsto dal calendario allegato (classe in primo turno al mattino dalle 8 alle 10; classe in secondo turno al mattino dalle 10 alle 12; classe in primo turno al pomeriggio dalle 14 alle 16; classe in secondo turno al pomeriggio dalle 16 alle 18);
- b) Verrà considerato l'ordine alfabetico, di conseguenza si consiglia di scaglionare l'arrivo secondo l'iniziale del cognome (esempio: evitare di presentarsi alle 8 se il cognome inizia per "Z");
- c) Ogni classe ha a disposizione due ore; il calcolo è stato effettuato considerando prudenzialmente 5/6 minuti di tempo per ogni consegna; i genitori (o persone delegate) dovranno firmare un foglio per attestare l'avvenuta consegna;
- d) In caso di presenza di più persone contemporaneamente nel cortile della scuola dovrà essere evitato qualsiasi tipo di assembramento e dovrà essere rispettata una debita distanza (almeno due metri);

La consegna avverrà in questo modo:

- e) disposizione preventiva del materiale imbustato (già recante nome e cognome dell'alunno e classe) in ordine alfabetico su banchi allineati nel cortile delle scuole (lato ingresso "De Amicis per famiglie degli alunni del plesso De Amicis; lato ingresso "Maria Magnani" per famiglie degli alunni del plesso Collodi);
- f) disposizione preventiva del materiale imbustato (già recante nome e cognome dell'alunno e classe) in ordine alfabetico su banchi allineati in prossimità dell'entrata del plesso Ongaro

- g) afflusso contingentato dei genitori (uno per alunno), secondo il giorno stabilito di consegna per la classe, a distanza di almeno cinque minuti di tempo l'uno dall'altro, con controllo del flusso - e del relativo distanziamento - da parte delle Associazioni che collaborano con il Comune (Protezione Civile e Croce Rossa Italiana). In caso di coda dovrà essere mantenuta la distanza di almeno due metri;
- h) I genitori, o persone delegate (solo per il ritiro del materiale di alunni della stessa classe), dovranno presentarsi, il giorno stabilito (vedi calendario allegato) in ordine alfabetico a seconda dell'iniziale del cognome, questo per evitare code e tempi più dilatati);
- i) Ritiro del materiale depositato sui banchi da parte del genitore interessato (che lo individuerà seguendo l'ordine alfabetico, in quanto il materiale sarà disposto, da sinistra a destra, partendo dal cognome dell'alunno della classe che inizia con la lettera A); deflusso ordinato con mantenimento del distanziamento sociale.
- j) I collaboratori scolastici che, a debita distanza, sovrintenderanno le operazioni di riconsegna e il genitore che ritirerà il materiale dovranno essere muniti di **guanti e mascherina**.
I genitori dovranno avere posizionato correttamente la mascherina sul viso e indossato i guanti monouso (presidi che dovranno procurarsi in proprio). Chi non fosse provvisto di mascherina e guanti non potrà avere accesso alla scuola.
E' altresì richiesto ai genitori di assumersi la responsabilità di presentarsi solo se la loro temperatura corporea è pari o inferiore ai 37,5°;
- k) Per quanto riguarda il ritiro con delega si ricorda che la delega potrà essere prevista a queste tassative condizioni:
- 1) Presentazione, sul banco, di delega da parte della persona designata per il ritiro di materiale della stessa classe (corredata da fotocopia di documento di identità di delegato e delegante);
 - 2) Distanziamento della persona delegata al ritiro (per consentire il controllo da parte del collaboratore scolastico e l'individuazione del materiale "cumulativo" da consegnare);
 - 3) Distanziamento del collaboratore scolastico per consentire il ritiro del materiale alla persona delegata;
 - 4) La delega è prevista per non più di tre/quattro persone in questa fase, per successiva possibilità vedere punto g)
- g) In caso di eventuale delega dei genitori **dell'intera classe** al rappresentante, dovrà essere fornita informazione alla scuola con congruo anticipo, onde predisporre in maniera diversa il materiale (il delegato dovrà presentarsi munito di scatolone/i; dovrà altresì essere preventivamente concordato un orario, in quanto l'operazione sarà effettuata in zona a parte);
- i) Non sono in programma ulteriori giornate di restituzione dei materiali, se non quelle calendarizzate.
- l) Si confida in uno scrupoloso rispetto delle procedure e delle eventuali indicazioni che saranno fornite dal personale collaboratore scolastico e dai membri delle Associazioni presenti.

Nel ringraziare le famiglie per la collaborazione, si coglie altresì l'occasione per formulare un ringraziamento nei confronti del personale della scuola che, a vario titolo, ognuno per la parte di propria competenza, ha contribuito all'organizzazione della complessa operazione, si ringraziano altresì la dott.ssa Isabella Onesti, funzionaria dell'Ufficio P.I. del Comune di Fidenza, il dottor Stefano Boselli, Assessore alla P.I. del Comune di Fidenza, il Comune di Fidenza, la Protezione Civile e la CRI di Fidenza.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lorenza Pellegrini)

The image shows an official circular stamp of the school, with the text "DIREZIONE SCOLASTICA" at the top and "FIDENZA" at the bottom. The stamp is partially obscured by a handwritten signature in black ink. The signature is written over the stamp and extends to the right.