



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.gov.it e-mail pree07500b@istruzione.it

10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-63

CUP B56J15002600007

CIG ZC3200F7AD

Prot. n. 6663/4.1.m

Fidenza, 04.11.2017

Agli Operatori Economici individuati
tramite selezione rivenditori certificati
Promethean

Oggetto: PON Programma Operativi Nazionale 2014IT05M2OP001 " *Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*" - Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per la realizzazione del Progetto " *Laboratori Mobili e Aule Aumentate : la Tecnologia per innovare, educare e includere*" - 10.8.1.A3 - FESR PON -EM-2017-63

Nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " *Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea - sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 - 2020 - sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 si intende affidare con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del minor prezzo, la fornitura di Attrezzature tecnologiche e multimediali come previsto nel Progetto in oggetto.

La procedura si svolgerà, mediante richiesta di offerta (RdO), interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato disciplinare di gara.

Codesta impresa, insieme alle altre presenti nel MEPA per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica attraverso il portale MEPA, per la realizzazione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/11/ 2017**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

È possibile ottenere chiarimenti, o inviare comunicazioni in ordine alla presente procedura mediante il sistema MEPA, che dovranno pervenire all'amministrazione aggiudicatrice almeno 5 (cinque) giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorenza Pellegrini

DISCIPLINARE DELLA RDO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 art 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. tramite Richiesta di Offerta (RDO) piattaforma Consip strumento MePA

CUP B56J15002600007

CIG ZC3200F7AD

Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-63

1. Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave ad un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Al fine di realizzare un ambiente digitale di nuova generazione al servizio di una molteplicità di stili e metodi di insegnamento/apprendimento, considerando le differenti situazioni logistiche della scuola, si sono individuati le seguenti linee di intervento:

1) **LABORATORI MOBILI:** dispositivi e strumenti in carrello mobile completo di device, disponibili per tutto il Plesso di Scuola Primaria che siano in grado di trasformare un'aula "normale" in uno spazio multimediale e di interazione. Sono previste dotazioni di dispositivi ad uso individuale, analogici e digitali, per sviluppare competenze finalizzate all'accesso dei dati da parte degli alunni relativi ai servizi e contenuti digitali, il tutto mantenendo la giusta attenzione in ottica di sicurezza e secondo soluzioni atte a favorire un impiego abilitante che incrementi l'inclusione e la personalizzazione nei contesti di apprendimento.

2) **AULE "AUMENTATE" dalla tecnologia:** sviluppare un numero congruo di aule tradizionali arricchendole con dotazioni per la fruizione collettiva e individuale del web e di contenuti, per l'interazione di aggregazioni diverse in gruppi di apprendimento, per una integrazione quotidiana del digitale nella didattica.

L'obiettivo è quello di poter garantire, per quanto consentito dal finanziamento concesso, l'aumento di postazioni capaci di gestire l'accesso quotidiano ai contenuti digitali, sviluppare e creare contenuti integrativi sia come prodotti che come processi didattici.

3) **POSTAZIONI informatiche per Docenti e Segreteria** al fine di implementare l'accesso dell'utenza e del personale amministrativo ai dati e ai servizi digitali della scuola.

Tutte le premesse e le specifiche meglio dettagliate nel capitolato tecnico sono oggetto dell'appalto e rispondenti all' art. 68. Dlgs 50 / 2016 (Specifiche tecniche art 1- art 3 - art 5 - art6 comma 6) e ss.mm.ii.

2. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto :

- a) La fornitura di attrezzature tecnico-informatiche nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico;
- b) L'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- c) I servizi di garanzia comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione per un periodo di 36 mesi, salvo diversamente specificato, per alcuni prodotti, nel capitolato di gara.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Si precisa che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature. Sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazioni dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto richiesto un sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei locali nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Il sopralluogo è previsto entro le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2017, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorenza Pellegrini, contattabile via mail: pree07500b@istruzione.it

In caso di mancato o tardivo sopralluogo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere verbalizzato, protocollato e farà parte integrante dei documenti richiesti.

3. Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Didattica Statale di Fidenza, con sede a Fidenza (PR), in Via XXV Aprile, 24.

Mail: pree07500b@istruzione.it

Pec: pree07500b@pec.istruzione.it

Sito web: www.ddfidenza.gov.it

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico prof.ssa Lorenza Pellegrini

Determinazione a contrarre: Prot.n. 6590/4.1.m del 03.11.2017

Procedura di affidamento: procedura negoziata - art. 36 comma 2 lett. b - D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.

4. Contenuti e condizioni di fornitura

Le attrezzature e i relativi servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare, dovranno essere incluse le attività di consegna e installazione compresi imballaggi, trasporto consegna e posa in opera (se prevista); il tutto dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

5. Mezzi di finanziamento e pagamenti

In base alle risorse liberate ed alle disponibilità residue a valere sull'Asse II del PON, il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota AOODGEFID\5051 del 10/03/2016 è stato autorizzato. L'impegno finanziario a livello regionale è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID 15339 del 01/06/2017 e relativa lettera di Autorizzazione AOODGEFID 31746 del 25/07/2017.

L'importo complessivo finanziato è così specificato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-63	LABORATORI MOBILI e AULE AUMENTATE: la tecnologia per innovare, educare e includere	€ 24926,00	€ 1040,00	€ 25966,00

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 20857,38 (ventimilaottocentocinquantasette/38), oltre IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RDO, dovrà a pena di esclusione, presentare attraverso il sistema Consip la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte in lingua italiana e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

Il termine per la presentazione delle offerte e della documentazione, pena esclusione, sono le ore 12.00 del giorno 22/11/ 2017.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata dal concorrente ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; tali irregolarità devono riferirsi a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel disciplinare della RDO e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 2 (due) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso tale termine senza che il fornitore adempia alla regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non inseriti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si richiedono i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato A "Istanza di partecipazione"**) attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente:
 - 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - 2) denominazione e forma giuridica;
 - 3) indirizzo della sede legale;
 - 4) oggetto sociale;
 - 5) durata, se stabilita;
 - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
3. di osservare e rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare.

c) Patto di integrità : firmato digitalmente dal legale rappresentante;

d) Disciplinare firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;

e) Capitolato Tecnico firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;

f) Dettaglio tecnico in cui l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;
- allegare, le schede tecniche relative ai prodotti offerti, redatte in conformità alle caratteristiche dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico;
- tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla gara.

g) Dettaglio economico

Nell'offerta economica, al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, (a pena di esclusione) per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

L'offerta economica deve altresì contenere i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

8. Criteri di aggiudicazione e verifica offerta anomala

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, comprensivo del costo della manodopera.

Offerta anomala

La Stazione Appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulterà nel suo complesso inaffidabile.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- al verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione (provvisoria) non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati del primo soggetto in graduatoria.

L'accesso agli atti di gara è consentito secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per i sopralluoghi o elaborati che perverranno per la partecipazione alla RDO e che, comunque, saranno trattenuti dall'Amministrazione.

L'esito della procedura sarà comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti mediante le comunicazioni sul sistema Consip.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte stesse, nel caso in cui non tale tentativo andasse mancato si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali e stipula del contratto e pagamenti

Il contratto avrà come oggetto la fornitura degli articoli compresi nel capitolato tecnico, l'installazione e la configurazione degli apparati, oltre al servizio di assistenza e manutenzione.

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre il giorno 20/02/2017, secondo tempistica da concordare con l'amministrazione.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta d'offerta (RDO su Mepa denominata " stipula di contratto").

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata, in formato elettronico e con l'applicazione in merito all'Iva esposta dello Split Payment secondo le norme vigenti.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo collaudo dei beni.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".

10. Collaudo da parte dell'Istituzione Scolastica

Entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della consegna delle forniture, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente. La data del collaudo verrà concordata tra le parti non appena effettuata la consegna della fornitura.

Il collaudo ha il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato o comunicando eventuale diversa necessità temporale e operativa.

11. Verifica tecnica presso il punto ordinante

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante si riserva di procedere al controllo di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica, si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZC3200F7AD**) e il codice unico di progetto (**CUPB56J15002600007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di PARMA entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **PARMA**.

15. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Lorenza Pellegrini e-mail pree07500b@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorenza Pellegrini

*Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d.Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*