



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 Fidenza (PR)

Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385

C.F. 91014010341 – Cod. Ministero PREE07500B

e-mail: PREE07500B@istruzione.it sito web: <http://www.ddfidenza.gov.it>

P.E.C. : PREE07500B@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2016/2017 Verbale del Collegio Docenti n° 4

Il giorno 12 ottobre 2016, alle ore 16.15, presso la scuola primaria *De Amicis*, si riunisce il Collegio Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Presentazione nuovi docenti;
3. Accreditamento scuole quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio a.s. 2016/2017;
4. Designazione tutor docenti neo immessi Scuola dell'Infanzia e Primaria;
5. Designazione FS;
6. Accordo di rete progetto C.I.A.O. (Con l'Italiano Andare Oltre), scuola capofila IC Salsomaggiore T.;
7. Gita a Toirano (SV) il 14/10/2016, classi 5°G e 5° H plesso Ongaro;
8. Varie ed eventuali.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico prof.ssa Lorenza Pellegrini, svolge funzioni di segretario l'insegnante Maria Meccariello.

Risultano assenti giustificati:

Bellotti Paola

Bettati Gaia

Cantoni Elisabetta

Cremona Alessandra

Loschi Erika

Montesanto Eleonora

Morelli Patrizia

Panzeri Anna

Zaccarini Silvia

Zito Francesca

Punto 1: lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità (**delibera n° 1**).

Punto 2: presentazione nuovi docenti

Il Dirigente scolastico, prima di presentare i nuovi insegnanti, informa che la situazione docenti è ancora in fase di definizione poiché le scuole stanno ancora effettuando le convocazioni sino al 30 giugno. Ricorda che il personale dell'organico dell'autonomia è stato "appoggiato" ai plessi, ma possono essere eventualmente utilizzati anche in altri plessi per casi eccezionali.

Il Dirigente Scolastico presenta l'insegnante Armenzoni Rossella, assegnata alla Scuola dell'Infanzia *Maria Magnani*; Caruso Carla, in assegnazione part time alla Scuola dell'Infanzia *Lodesana*;

Varacalli Filomena, in sostituzione della docente Cavalli Roberta;

Gherri Laura, assegnata alla Scuola dell'Infanzia *Don Milani*;

Anna Morrone, organico dell'autonomia, appoggiata al plesso di Scuola Primaria *Ongaro*;

Panzeri Anna, al momento non in servizio;

Patti Carmela, in sostituzione dell'insegnante Cantarelli Nelda;

Pedrona Susanna, assegnata alla Scuola dell'Infanzia *Rodari*;
Picone Grazia Valentina, in assegnazione al plesso Ongaro;
Baiamonte Franca in sostituzione di Illari Paola, plesso *Lodesana*;
Cassinese Chiara, assegnata al plesso *Don Milani*;
Loschi Erika, part time di 11 ore, plesso De Amicis;
Maini Emanuela, sul sostegno, plesso De Amicis;
Maricchiolo Antonella Irene, assegnata al plesso *De Amicis*;
Barresi Caterina, in sostituzione dell'insegnante Rossi Eleonora;
Toscani Barbara, in sostituzione dell'insegnante Stecconi Francesca;
Vicari Irene, in sostituzione dell'insegnante Tucci Rosellina;
Pasquale Teresa, in sostituzione dell'insegnante Ventura Carmelina;
Russo Loredana, sul sostegno, plesso Collodi.

Interviene l'insegnante Busani chiedendo informazioni in relazione alle ore in deroga e il Dirigente Scolastico risponde che solitamente vengono assegnate dal 15 al 30 di ottobre.

L'insegnante Dello Ioio prende la parola per sapere in che modo le insegnanti avvicendatisi nella sua classe possono aggiornare la programmazione dal momento che non possiedono una password d'accesso. L'insegnante Spezia suggerisce di inserire la programmazione delle suddette all'interno della programmazione che l'insegnante di classe aggiorna settimanalmente.

Interviene l'insegnante Marchignoli sottolineando che la gestione delle password, per privacy, è di competenza della segreteria, della signora Lari Guendalina, con la quale si è accordata di inviare un modulo che potesse sveltire le pratiche ed i tempi di attesa.

Il Dirigente Scolastico consiglia, quindi, di rivolgersi al personale della segreteria, nei confronti del quale si raccomanda di essere pazienti e collaborativi in quanto, a causa dell'assenza prolungata della signora Anna Riselli, purtroppo non sostituibile, il suddetto personale, già gravato di molti compiti, si ritrova a svolgere mansioni fuori dall'ambito di competenza.

Punto 3. Accredito scuole quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio a.s. 2016/2017

Il Collegio approva il punto 3 all'unanimità (**delibera n° 2**).

Punto 4. Designazione tutor docenti neo immessi Scuola Infanzia e Primaria

Il Dirigente comunica che l'insegnante Galanti Gabriella è stata designata quale tutor dell'insegnante neo immessa Pedrona Susanna e la docente Caffarra Simona per l'insegnante Pizzi Monica.

Il Collegio prende atto.

Punto 5. Designazione FS

Il Dirigente individua nell'insegnante Bertinelli Chiara la figura della Funzione Strumentale per l'area della verticalizzazione e degli stranieri.

Il Collegio prende atto.

Punto 6. Accordo di rete progetto C.I.A.O. (Con l'Italiano Andare Oltre), scuola capofila IC Salsomaggiore Terme

Il Dirigente chiede al Collegio di deliberare in relazione al ripristino della rete C.I.A.O. (con l'Istituto Comprensivo di Salsomaggiore T. quale scuola capofila).

Il collegio delibera all'unanimità (**delibera n° 3**).

Punto 7. Gita a Toirano (SV) il 14/10/2016, classi 5° G e 5° H plesso Ongaro

Il Collegio docenti esamina il viaggio di istruzione in questione (docenti accompagnatori: Busani, Malieni Debora e Ponzi Tito per la 5° G, Bracchi e Dotti per la 5° H).

Il Collegio delibera all'unanimità (**delibera n° 4**).

Punto 8. Varie ed eventuali

A Riva La Machina: il Dirigente ringrazia la docente Marchignoli per aver organizzato lo stand della Direzione Didattica in occasione di *A Riva La Machina*, e tutte le insegnanti che hanno lavorato per l'allestimento e la permanenza allo stand, ringrazia inoltre le docenti Morelli, D'Antonio Filomena, Bracchi e Dotti che hanno partecipato alla premiazione del concorso della Pubblica Assistenza, e tutte le classi che hanno partecipato.

Interviene la docente Marchignoli per ringraziare le insegnanti che hanno partecipato e per riflettere se sia o meno il caso di parteciparvi anche l'anno venturo e aggiunge una precisazione di tipo tecnico per gli insegnanti tutor e neo assunti: l'anno scorso hanno utilizzato una cartella condivisa ed è stato molto utile.

Mensa: il Dirigente affronta la questione mensa del plesso *De Amicis* dicendo di aver testato personalmente la qualità e quantità di cibo, in seguito alla richiesta dell'assessore Bariggi di trattenersi a pranzo con i bambini, e ha riscontrato che

nel giorno della sua presenza, martedì 11 ottobre, le porzioni erano abbondanti, la qualità era buona e c'era anche il "bis". Per le varie diete il "bis" non c'era, ma stavano studiando come risolvere la situazione.

Interviene l'insegnante Diemmi affermando che per le classi del secondo turno di mensa, le quantità non sono giuste e che era stato già chiesto di aumentarle.

Il Dirigente risponde che, dopo essersi confrontato con la docente Gurnari, ha deciso di pranzare al secondo turno per verificare la quantità erogata.

A questo punto il Dirigente chiede alle referenti degli altri plessi se riscontrano problemi nell'erogazione del servizio mensa: la docente Mantero, referente del plesso Ongaro, lamenta una scarsità del quantitativo di cibo nella mensa piccola; l'insegnante Bellotti, che risponde a nome della referente di plesso Morelli Patrizia, assente, fa presente che da loro non riscontrano disservizio alcuno, sebbene le docenti Canepari e D'Antonio Filomena evidenzino che solo in questi ultimi giorni c'è stato il bis e non per le diete.

Per il plesso Magnani interviene l'insegnante Monteverdi dicendo che i bambini di Scuola dell'Infanzia non possono fare doppio turno perché sono troppo piccoli, ci sarebbe bisogno di più personale della CAMST. A tal proposito l'insegnante Diemmi dice che la carenza di personale è un dato di fatto.

Per il plesso Don Milani, l'insegnante Chiarelli afferma che il disservizio è riscontrabile nello stabilire chi fa la dieta, perché nessuno sa nulla.

L'insegnante Cinzia Rossi, referente del plesso Rodari, sostiene che le quantità sono giuste, ma a causa del ricambio frequente del personale, non si riesce a "gestire" la mensa.

Per il plesso Lodesana, la referente Cardetti dice che le quantità, soprattutto se paragonate a quelle della Scuola Primaria, vanno bene; consiglia di rivedere le porzioni, dal momento che fa parte della Commissione Mensa. Continua dicendo che, per quanto riguarda la registrazione delle diete, sembra che abbiano pensato a un programma che risolva la questione in tal senso.

Il Dirigente chiude la discussione su quest'argomento rimandando ad un aggiornamento al prossimo Collegio, dopo che avrà pranzato al secondo turno del plesso De Amicis.

Ore di contemporaneità: Il Dirigente ringrazia l'insegnante Morelli per averle comunicato la scansione delle ore del plesso Collodi e aggiunge che bisogna capire quali siano gli interventi necessari, continua comunicando che si è provveduto a delineare i posti e le ore complessive dell'organico dell'autonomia (un posto di sostegno e sei posti comuni, tre su 22+2 ore occupati dalle docenti Angelico, Morrone e Viscido, i rimanenti tre distribuiti su docente Loschi per 6 ore e altre ore di "contemporaneità", sino ad arrivare all'ammontare delle ore/cattedra), a cui si devono aggiungere le ore di due volontari del Servizio civile assegnati dall'Amministrazione Comunale.

L'insegnante Dello Ioio interviene comunicando che, per il plesso De Amicis, si formerà un team di 4 docenti che lavorerà sulla gestione delle ore di contemporaneità del plesso.

L'insegnante Bracchi prende la parola per esporre la richiesta circa una seconda gita da effettuarsi a fine anno per le classi quinte, cosa che però, a parere di alcuni, potrebbe risultare discriminante; l'insegnante Mantero non ritiene fondato questo dubbio, perché, a suo avviso, un docente non proporrebbe mai qualcosa di discriminante ai genitori.

Il Dirigente suggerisce di presentare la proposta per inserirla all'odg dei prossimi collegi e cdi come eventuale variazione al Regolamento Viaggi d'Istruzione..

L'insegnante Chiarelli osserva che nel PAA della Scuola dell'Infanzia non è chiaro se le programmazioni di plesso del 4 aprile e del 2 maggio 2017 siano di un'ora e mezza o due ore; inoltre, chiede di rivedere gli incontri per i colloqui con le famiglie, da fare in un incontro solo. Il Dirigente ne prende atto e chiede all'insegnante Meccariello di verificare.

L'insegnante Violi Claudia chiede se sia possibile inviare, così come si fa per la Scuola primaria, una circolare per il rispetto degli orari.

Il Dirigente risponde che si provvederà.

Non essendosi presentati ulteriori argomenti di discussione, la seduta del collegio viene chiusa alle ore 17.30.

IL SEGRETARIO
(Ins. Maria Meccariello)

IL PRESIDENTE
(Prof. Lorenza Pellegrini)