



DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Verbale N. 18/5

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno **Giovedì 20**

del mese di **Dicembre 2018**

alle ore **17,30**

presso i locali della Direzione Didattica, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato.
Il Consiglio risulta così composto:

| Nome e Cognome | | Componente | Presente | Assente |
|----------------------|---------------|----------------------|----------|---------|
| Lorenza | PELLEGRINI | Dirigente Scolastico | x | |
| Riccardo | ALLEGRI | Componente Genitori | | x |
| Simona | BARDELLI | Componente Genitori | x | |
| Valentina | BERNINI | Componente Genitori | x | |
| Annamaria | COSTA | Componente Genitori | | x |
| Rosanna | GIORDANO | Componente Genitori | | x |
| Lorenza | ORIOLO | Componente Genitori | x | |
| Simone | PEDRAZZI | Componente Genitori | x | |
| Stefano | SACCANI | Componente Genitori | | x |
| Paola | ARTUSI | Personale Docente | x | |
| Gaia | BETTATI | Personale Docente | x | |
| Lorenza | BOSI | Personale Docente | | x |
| Anna Rita | FRATI | Personale Docente | | x |
| Cristina | MONTEVERDI | Personale Docente | x | |
| Giordana | TRICO' | Personale Docente | x | |
| Carmelina | VENTURA | Personale Docente | x | |
| Rosanna | ZUCCARELLI | Personale Docente | | x |
| Argia | CATELLANI | Personale ATA | | x |
| Carmela Maria Teresa | MARCOGIUSEPPE | Personale ATA | | x |

| | |
|--|-----------------|
| Presiede la seduta | Simona Bardelli |
| Nella sua veste di | Presidente |
| Le funzioni di segretario sono svolte da | Gaia Bettati |

E' presente il Direttore S.G.A. sig. a Guendalina Lari per illustrare i punti di natura contabile.
Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente :

ORDINE DEL GIORNO
(omissis)

| | |
|---------|--|
| Punto 6 | Oggetto: Criteri per l'iscrizione dei bambini alla Scuola Primaria a. s. 2019/2020 |
|---------|--|

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 10 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 29;
Visto il Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;
Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
Vista la Legge del 7 agosto 2012, n. 135;
Vista la C.M. prot. n. 18902 del 7 novembre 2018;
Sentito il parere della G.E.;
Preso atto della necessità di deliberare in merito ai criteri da applicare per l'iscrizione dei bambini alla scuola primaria per la conseguente formazione delle classi prime;
Dopo ampio e articolato confronto

Delibera (n. 5)

all'unanimità i criteri e i relativi punteggi come da modello allegato, che costituisce parte integrante del presente verbale.

OMISSIS

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19:00.

Fidenza, 20.12.2018

IL SEGRETARIO
Gaia Bettati
F.to Gaia Bettati

IL PRESIDENTE
Simona Bardelli
F.to Simona Bardelli

Per copia conforme
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenza Pellegrini

Allegato

CRITERI ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA

PREMESSA

I seguenti criteri sono elaborati nello spirito di privilegiare i genitori che lavorano tutto il giorno e non per “catalogare categorie specifiche di lavoratori” né la natura della loro occupazione.

Finalità dei criteri di formazione classi :

- 1) Definire con precisione criteri oggettivi di assegnazione alle classi e relative procedure di selezione, al fine di rendere accessibile e trasparente ogni scelta operata dall'Amministrazione scolastica.
- 2) Distribuire equamente la popolazione scolastica, di nazionalità italiana e non, al fine di realizzare una buona integrazione fra le diverse culture.
- 3) Operare nella direzione della Circolare Ministeriale n. 2 del 8/01/2010, che prevede la presenza nelle classi di non più del 30% di alunni di cittadinanza non italiana.

Dopo ampio e articolato confronto, si propone la seguente formulazione da trascrivere sui moduli d'iscrizione alle scuole primarie.

- a) L'accoglimento delle domande è subordinato all'esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi (l'attivazione dei tempi scuola superiori alle 27 ore dipende dalla scelta operata dalle famiglie e/o alle risorse disponibili assegnate da MIUR-USR, con la disponibilità del servizio mensa).
- b) Nel caso in cui le richieste per la frequenza al tempo pieno (40 ore), tempo scuola con un rientro pomeridiano (30 ore) e al tempo normale (24 o 27 ore) fossero superiori al contingente di docenti assegnato, si seguiranno i criteri sotto indicati:

| Criteri di precedenza | |
|--|----------|
| a) Bambini con L. 104/92 (occorre presentare la documentazione) | |
| b) Bambini appartenenti a nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali ASP con progetto mirato (non per motivi economici) o bambini in adozione /affido (occorre presentare la documentazione): 1) autocertificazione indicando nominativo dell'Assistente Sociale; 2) autocertificazione con estremi del mandato istituzionale. | |
| Su graduatoria | |
| 1) Bambino orfano o affidato alle cure di un solo genitore (e nessun maggiorenne convivente). (occorre presentare autocertificazione) | Punti 10 |
| 2) Bambini con fratelli frequentanti le 40 – 30 – 24 o 27 ore nello stesso plesso di prima scelta | Punti 9 |
| 3) Bambini conviventi con genitori, fratelli o altro familiare in situazione di L.104/92 o con certificazione d'invalidità minima del 74 % (occorre presentare la documentazione) | Punti 8 |
| 4) Bambini nati entro il 31 dicembre 2011 (obbligati all'iscrizione) | Punti 8 |

| | |
|--|---------|
| 5) Bambini con entrambi i genitori lavoratori (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) che lavorano con regolare forma contrattuale a tempo pieno o liberi professionisti (indicare partita IVA) o lavoratori autonomi con posizione contributiva INPS-INAIL o con regolare posizione previdenziale. Bambini con un genitore occupato e uno iscritto a un corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza, o entrambi i genitori iscritti a un corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza (occorre presentare autocertificazione) | Punti 7 |
| 6) Bambini con un genitore lavoratore (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) come sopra e un genitore con contratto di lavoro part-time di almeno 24 ore settimanali (occorre presentare autocertificazione) | Punti 5 |
| 7) Bambini con un genitore lavoratore (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) come sopra e un genitore con contratto di lavoro part-time di almeno 20 ore settimanali (occorre presentare autocertificazione) | Punti 4 |
| 8) Bambini con entrambi i genitori che lavorano (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) con contratto di lavoro part-time di almeno 24 ore settimanali (occorre presentare autocertificazione) | Punti 3 |

Il punteggio è cumulabile (dal punto 1 al punto 4 più l'eventuale punteggio relativo a una delle casistiche di cui ai punti 5, 6, 7, 8).

In caso di mancata presentazione del modulo di autocertificazione (dove richiesto), da consegnare **entro il termine delle iscrizioni**, non sarà attribuito l'eventuale punteggio.

In caso di parità di punteggio:

- tra gli obbligati nati entro il 31 dicembre si effettuerà sorteggio alla presenza degli interessati
- tra gli anticipatori nati entro il 30 aprile verrà data la precedenza al bambino anagraficamente più anziano.

I requisiti devono essere posseduti al momento dell'iscrizione.

Le richieste d'iscrizione dei bambini non residenti verranno prese in considerazione solo dopo le richieste dei residenti (verrà stilata una graduatoria dei residenti e una dei non residenti).

Saranno considerate residenti le famiglie che avranno acquisito la residenza nel Comune di Fidenza entro il 30 giugno dell'anno in cui presentano la domanda.

Si effettueranno controlli a campione sulle domande presentate.

In presenza di dichiarazione mendace verrà annullato il punteggio e vi sarà il collocamento in fondo alla graduatoria, sarà altresì applicato quanto disposto dalla normativa vigente in caso di dichiarazione mendace.

Il cittadino che rende una dichiarazione sostitutiva di certificazioni deve essere consapevole:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci.
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

Le dichiarazioni saranno verificate a campione presso Enti di riferimento (Prefettura, INPS, AUSL, datori di lavoro, ecc.).

La modulistica di iscrizione prevede le seguenti possibili opzioni riferite sia al tempo scuola, sia al plesso.

SCelta DEL TEMPO SCUOLA

24 ore settimanali

27 ore settimanali

30 ore settimanali

40 ore settimanali

Indicare 1 per la prima scelta, 2 per la seconda scelta, 3 per la terza scelta

SCelta PREFERENZIALE DEL PLESSO (non vincolante per l'Amministrazione)

Plesso Collodi

Plesso De Amicis

Plesso Ongaro

Indicare 1 nella casella corrispondente alla prima scelta, 2 in quella di seconda scelta, 3 in quella di terza scelta.

In caso di **esubero** di richieste, indicare se si debba considerare prioritaria

(barrare con una crocetta la casella prescelta)

la scelta del tempo scuola in un altro plesso

oppure

la scelta di diverso tempo scuola nello stesso plesso

Qualora la classe formata registrasse una percentuale superiore al 30% di alunni stranieri si applicherà, agli allievi con punteggio minore, la seconda o la terza scelta indicata nel modello di iscrizione.

Attenzione: se non si esprimono tutte le preferenze come indicato, sarà applicata una scelta d'ufficio.

Nota tecnica: Al momento dell'accettazione della domanda on line il sistema automaticamente comunica l'iscrizione al plesso indicato dalla famiglia. Tale accettazione è in realtà riferita alla "Direzione Didattica" e non al singolo plesso in quanto il sistema non è abilitato a distribuire gli alunni nei singoli plessi. Tale operazione sarà effettuata sulla base dei sopra indicati criteri.

NB: La scelta del tempo scuola a 40 o 30 ore comporta l'effettiva e obbligatoria presenza degli alunni alla mensa e dopo-mensa, pena la perdita del posto assegnato e l'attribuzione ad altro aspirante che segua in graduatoria. Per evitare dunque problematiche successive (es. richieste di esonero mensa e/o mancata frequenza pomeridiana) si consiglia di ponderare bene la scelta fra tempo normale (24 - 27 ore), tempo scuola (40 ore) e tempo scuola con un rientro pomeridiano (30 ore), tenendo ben presente che i contenuti didattici vengono sviluppati con il medesimo grado di approfondimento in tutte le tipologie di tempo scuola.